Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления - филиал

ФАКУЛЬТЕТ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ, МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Кафедра «Менеджмент и государственное управление»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.02.03 13:33:29+03'00'

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Менеджмент и государственное управление»
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Таможенные операции и таможенный контроль»
Квалификация: специалист таможенного дела
Форма обучения: заочная
Год набора: 2020

Орел,2019 г.

Автор–составитель:
канд. эконом. наук, доцент,
кафедры «Менеджмент и государственное управление» И.Н. Горбова

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и государственное управление»
доктор эконом. наук, профессор Т.А. Головина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.16 «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

УК ОС – 2 – Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач

ПК – 15 – Владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях

ПК– 16 - Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
УК ОС – 2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС – 2.1	Способность оценивать ресурсы проекта в рамках поставленной цели
ПК-15	Владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	ПК – 15.1	Способностью применять знания системы менеджмента субъекта внешнеэкономической деятельности, его процессов и операций
ПК - 16	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПК – 16.1	Способностью принимать обоснованные управленческие решения по повышению эффективности защиты от рисков в сфере внешнеэкономической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных	УК ОС – 2.1	**следующих знаний:** – основные результаты новейших исследований в менеджменте, современный инструментарий менеджмента **следующих умений:** – управлять развитием организаций с учетом достижений

подразделений; организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов)		современного менеджмента **следующих навыков:** – методику построения организационно-управленческих моделей с учетом цели проекта и существующих ограничений
	ПК-15.1	**Следующих знаний:** - процессов и внешнеэкономических операций, осуществляемых субъектом внешнеэкономической деятельности; **Следующих навыков:** - формировать стратегию управления внешнеэкономической деятельностью и таможенную политику; **Следующих умений:** - оценивать эффективности процессов и операций внешнеэкономической деятельности в системе управления;
	ПК -16.1	**Следующих знаний:** – методов принятия управленческих решений по повышению эффективности защиты от рисков в сфере внешнеэкономической деятельности; **Следующих умений:** – использовать инструментальные средства и методы финансово-экономического и инвестиционного анализа для обработки экономических данных, характеризующих влияние внешнеэкономических факторов на деятельность экономических субъектов; **Следующих навыков:** - практическими навыками принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации рисков и угроз профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		Объем дисциплины, час.									
		Всего	Семестр								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
заочная форма обучения												
Аудиторная работа , в том числе:		19					19					
Лекционного типа (Л)		4					4					
Лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
Практического (семинарского) типа (ПЗ)		6					6					
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):		9					9					
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде												
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		125					125					
Промежуточная аттестация	**Форма**	Экзамен					Экзамен					
	Час.	27					27					
Общая трудоемкость (час./з.е.)		144/4					144/4					

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.16 Менеджмента (изучают на третьем курсе) относится к базовой части учебного плана.

Данная дисциплина изучается студентами имеющими знания в области – Б1.Б.9 «Экономическая теория» (изучается на 1 курсе), Б1.Б.5 «Психология» (изучается на 1 курсе) и является опорой для дисциплин: Б1.Б.19 «Таможенный менеджмент», Б1.В.03 «Инвестиции», Б1.В.09 «Оценка рисков».

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы занятий и их краткое содержание	Объем дисциплины (модуля), час. Компетенции						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе КВР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1	Менеджмент как вид деятельности	26	2			2	22	**О,Т, СЗ**
Тема 2	Современные подходы к менеджменту	24			2		22	**О,Т,СЗ**
Тема 3	Организация как объект менеджмента	24	2			2	20	**О,Т, СЗ**
Тема 4	Организационное проектирование в системе менеджмента	24			2		22	**О,Т,СЗ**
Тема 5	Мотивация персонала и стили руководства	22				5	17	**О,Т.СЗ**
Тема 6	Менеджмент: искусство управления людьми	24			2		22	**О,Т,СЗ**
Промежуточная аттестация		27						экзамен
Всего :		**144**	**4**		**6**	**9**	**125**	

Примечание. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), СЗ (ситуационные задачи), экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1 Менеджмент как вид деятельности

Понятие, принципы, функции менеджмента. Принципы менеджмента. Характеристика и структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления. История практического управления до наступления эпохи массового производства. Объективные предпосылки возникновения науки об управлении на рубеже XIX и XX веков. Истоки возникновения менеджмента. Модели менеджмента. Характеристика отдельных разделов менеджмента.

Тема 2 Современные подходы к менеджменту

Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки. Школа научного управления. Классическая /административная/ школа управления. Процессный подход. Концепции управления человеческими ресурсами. Система взглядов на управление в России в современных условиях.

Тема 3 Организация как объект менеджмента

Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Критерии результативности организации. Цели и миссия организации**.** Правила построения дерева целей. Управление формальными и неформальными организациями. Законы: развития, самосохранения, синергии, композиции и пропорциональности, анализа и синтеза, информированности и упорядочения, наименьших. Классификация и типология организаций.

Тема 4 Организационное проектирование в системе менеджмента

Построение и классификация организаций. Организационные структуры. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях, учреждения и т.д. Управление проектной деятельностью организаций. Управление организационными изменениями.

Тема 5 Мотивация персонала и стили руководства

Понятие и виды стилей руководства. Лидерство. Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера. Групповая динамика и руководство. Поведение организации. Организационная культура. Этические проблемы управления в современной организации, культура управления. Мотивации персонала с позиции содержательных теорий мотивации. Мотивация персонала с позиции процессуальных теорий мотивации. Способы улучшения мотивации труда.

Тема 6 Менеджмент: искусство управления людьми

Приемы практического убеждения людей. Деловое общение и публичные выступления. Осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Природа и типы конфликтов, возникающих в организации. Механизмы управления конфликтными ситуациями. Причины и природа возникновения организационных изменений. Дополнительные правила и освоение приемов убеждения для ведения переговоров и совещаний.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.16 «Менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос;
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, практические задания.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного экзамена. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и (или) тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для устного опроса

Тема1. Менеджмент как вид деятельности

1. Раскройте основные понятия категории «менеджмент».
2. Принципы, структура, функции труда менеджера.
3. Этапы развития науки управления и менеджмента.
4. Российский менеджмент.
5. Японская и американская модель менеджмента.
6. Виды менеджмент и их суть.
7. Использование менеджером своего персонала.
8. Организация рабочего дня руководителя.
9. Основные черты, которыми должен обладать менеджер.
10. Взаимодействие менеджера с потребителями, поставщиками, общественностью и государством.
11. Методы анализа структуры затрат рабочего времени менеджера.

Тема2. Современные подходы к менеджменту

1. Назовите специфику современного менеджмента.
2. Школы менеджмента.
3. Представители школы научного управления.
4. Представители классической школы управления.
5. Теории организации.
6. Процессный подход.
7. Система взглядов на управление в России в современных условиях.
8. Концепции различных школ и подходов.

Тема 3. Организация как объект менеджмента

1. Понятие организации и ее место в менеджменте.
2. Организация как открытая социально-экономическая система.
3. Организационные законы.
4. Управление формальными и неформальными организациями.
5. Классификация и типология организаций.
6. ЖЦО: по Адизесу, по Грейнеру.
7. Правила построения дерева целей.

Тема 4. Организационное проектирование в системе менеджмента

1. Структура управления организацией.
2. Элементы организационной структуры управления.
3. Проектирование организационных структур на предприятиях.
4. Управление проектной деятельностью организаций.
5. Управление организационными изменениями.
6. Анализ альтернативных подходов к формированию структуры организации.

Тема 5. Мотивация персонала и стили руководства

1. Совершенствование стиля руководства менеджера.
2. Групповая динамика и руководство.
3. Организационная культура.
4. Природа и типы конфликтов, возникающих в организации.
5. Причины и природа возникновения организационных изменений.
6. Мотивации персонала с позиции содержательных теорий мотивации.
7. Мотивация персонала с позиции процессуальных теорий мотивации.
8. Этические проблемы управления в современной организации, культура управления.
9. Методы мотивации подчиненных

Тема 6. Менеджмент: искусство управления людьми

1.Деловое общение и публичные выступления.
2. Деловая переписка и электронные коммуникации.
3.Правила и освоение приемов убеждения для ведения переговоров и совещаний.
4. Поясните, что подразумевает фраза «искусство управления людьми».
5. Охарактеризуйте истоки деловых конфликтов.
6. Дайте анализ функциям менеджера.
7. Правила убеждения людей и их типология.

Задачи, тестовые задания для текущего контроля успеваемости

Тема1. Менеджмент как вид деятельности

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?
а. менеджмент
б. управление
в. функция менеджмента

2. Теория менеджмента не отличается следующими особенностями:
а ориентирована на решение практических задач, имеет междисциплинарный характер
б. разрабатывается в международном масштабе
в. дает познания в области управления, права, договорных отношений, оргструктуры

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?
а. менеджмент
б. управление
в. функция менеджмента

4. Согласно теории менеджмента к факторам макросреды организации относятся
а. финансы, персонал, производство
б. технологии, состояние экономики, политические факторы
в. ресурсы организации, потребители, социальные институты

5.Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?
а. чем больше информация, тем лучше
б. избыток информации также вреден, как и ее недостаток
в. получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя

6. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?
а. планирование
б. организация
в. контроль

7. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?
а. менеджмент
б. функция менеджмента
в. метод менеджмента

Тема2. Современные подходы к менеджменту

1.«Отцом научного управления» часто называют:
а. А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
б. Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
в. Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений

2. В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы управления?
а. школа научного управления
б. административная или классическая школа управления
в. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук

3. В менеджменте в соответствии с теорией мотивации «У» МакГрегора, мотивация должна осуществляться, опираясь на
а. потребности в самоуважении
б. потребности в безопасности
в. физиологических потребностях

4.Конвейер как прогрессивная форма управления производством был разработан…
Г. Фордом,
а. в рамках административного подхода к управлению
б. в рамках процессного подхода к управлению в. в рамках знаменитых Хоторнских экспериментов

5. Родоначальник процессного подхода к управлению организацией.
а. Файоль
б. Тейлор
в. Керженцев

6.Назовите методы управления, предложенные школой научного менеджмента:
а. нормирование
б. анализ потребностей персонала
в. матрица стратегических соответствий

7. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями?
а. школа научного управления
б. административная или классическая школа управления
в. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук

Тема 3. Организация как объект менеджмента

1.В системе управления организацией - объект управления - это?
а. управляющая подсистема
б. управляемая подсистема
в. связующая подсистема

2. В системе управления организацией - субъект управления - это?
а. управляющая подсистема
б. управляемая подсистема

в. связующая подсистема

3. Согласно теории менеджмента цели организации должны соответствовать
а. конкретности и измеримости
б. конкретности ситуации
в. сложности и статичности
4.Что представляет собой уровень управления?
а. вид ответственности
б. вид руководства
в. ступень подчиненности и ответственности

5. Кто является субъектами организации в социально-экономических системах?
а. исполнители в различных подразделениях
б. менеджеры различных уровней
в. представители органов государственной власти

6. Что поступает в организацию из внешней среды?
а. цели
б. директивные указания
в. отчетные данные

7. Какому закону соответствует следующее определение: «всякая система стремится измениться таким образом, чтобы свести к минимуму эффект внешнего воздействия, сохраняя при этом свою качественную определенность»?
а. закон относительных сопротивлений
б. закон самосохранения
в. закон равновесия

Тема 4. Организационное проектирование в системе менеджмента

1.С точки зрения теории менеджмента организационная структура управления персоналом должна соответствовать
а. размеру организации
б. квалификации работников
в. определенного производства

2. В менеджменте к адаптивным организационным структурам управления относится
а. линейная
б. матричная
в. продуктовая

3.Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:
а. гибкой
б. саморегулируемой
в. стабильной и прочной

4. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
а. функциональная
б. матричная
в. стратегическая
г. проектная

5.Какие специфические функции выполняют линейные звенья структуры?
а. оперативное управление
б. общее руководство
в. организацию труда и заработной платы

6.Для чего предназначена организационная структура управления?
а. для установления целей организации
б. для обеспечения единства действия всех элементов организации
в. для стимулирования действий работников организации

7.Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?
а. производственные
б. линейные
в. технологические

Тема 5. Мотивация персонала и стили руководства

1. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
а. экономических
б. административных
в. социально-психологических

2. В практики менеджмента руководитель, применяющий демократический стиль управления, характеризуется следующими особенностями поведения
а. избегает принятия решений
б. единолично принимает решения
в. стимулирует инициативу

3.Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
а. планирование
б. организация
в. мотивация

4.Что характеризует стиль руководства?
а. схему подчиненности и ответственности
б. форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
в. кооперацию и координацию

5.В менеджменте процессуальные теории мотивации характеризуются следующим положением: поведение людей определяется их
а. восприятием
б. социальными потребностями
в. физиологией

6. К способам снижения риска в организации относится
а. мотивирование
б. планирование
в. диверсификация
г. контроль

7. К факторам, обусловившим успех японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями, относят…
а. низкую заработную плату японских работников
б. преимущества системы организации труда
в. мощь японской банковской системы

Тема 6. Менеджмент: искусство управления людьми

1.К факторам, вызывающим необходимость изменений в организации и зависящим от управления людьми относятся:
а.низкий профессионализм персонала
б. внешние и внутренние
в. внешние, внутренние, психологические
г. логические, социологические, психологические

2. Согласно теории менеджмента конфликт, сторонами которого руководитель и подчиненный, может быть
а. стратегическим
б. вертикальным нисходящим
в. вертикальным восходящим

3.В менеджменте к первостепенным факторам профессионального успеха относят самомотивацию, уровень самосознания и
а. неконфликтность
б. лидерство
в. коммуникабельность

4. Согласно теории менеджмента основу техники самоменеджмента составляют
а. ежедневное планирование работ
б. определенные рабочие приемы
в. освобождение от рутинной работы

5. В практике менеджмента при подборе персонала организации применяются следующие группы методов
а. математические
б. графические
в. практические

6. В менеджменте к первостепенным факторам профессионального успеха относят самомотивацию, уровень самосознания и
а. неконфликтность
б. лидерство
в. коммуникабельность

7. В теории менеджмента по составу конфликтующих сторон конфликты разделяются на
а. конструктивные
б. между личностью и группой
в. деструктивные

Ответы на тестовые задания

Тема 1		*Тема 2*		*Тема 3*		*Тема 4*		*Тема 5*		*Тема 6*	
№ вопроса	ОТВЕТ	№ вопроса	ОТВЕТ	№ вопроса	ОТВЕТ	№ вопроса	ОТВЕТ	№ вопроса	ОТВЕТ	№ вопроса	ОТВЕТ

1	б	1	в	1	а	1	а	1	в	1	б
2	в	2	б	2	б	2	б	2	в	2	б
3	а	3	а	3	а	3	в	3	в	3	в
4	в	4	а	4	в	4	в	4	б	4	б
5	б	5	а	5	в	5	б	5	а	5	в
6	в	6	а	6	б	6	б	6	в	6	в
7	б	7	в	7	а	7	б	7	б	7	б

Ситуационные задачи

Тема1. Менеджмент как вид деятельности

Задание

Современным специалистам нужны следующие качества:

наличие глубоких макроэкономических знаний;

детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах;

стремление к доскональному освоению узкой специальности, являющейся для конкретного работника основной;

свободная ориентация в совокупности рыночных отношений, в их взаимозависимости и взаимообусловленности.

Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Вопросы

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на "высоте положения"?
2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?

Тема 2. Современные подходы к менеджменту

Задание

Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем, все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только "делать деньги". Они обосновывают свою позицию тем, что развитие социальной области ведет к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы

1. Чью позицию Вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по Вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?

Тема 3. Организация как объект менеджмента

Задание

Несмотря на большой потенциал российского рынка, иностранные предприниматели очень осторожны в том, что касается развития бизнеса в нашей стране. Среди многих

недостатков, характерных для российского рынка, отмечается либо полное отсутствие, либо невысокая квалификация российских менеджеров. Использование же западных менеджеров (профессионалов организации и управления) обходится иностранным компаниям, работающим в России, очень дорого. Кроме того, присутствие иностранных специалистов в совместных предприятиях часто ведет к конфликтным ситуациям между ними и российским персоналом, считающим, что у первых несопоставимо более высокий уровень оплаты труда.

На этом фоне необычно выглядят результаты анализа деятельности нескольких десятков совместных предприятий в России, выполненного сотрудниками Гарвардской школы бизнеса в США. Кратко суть их выводов сводится к следующему.

Достоинства:

Представление о том, что в СССР не было эффективного менеджмента, неверно.

В современной России много талантливых и опытных менеджеров.

В России имеются широкие возможности для предпринимательства.

Российские менеджеры придают вопросам качества продукции такое же значение, как и на Западе.

Трудности, с которыми сталкиваются российские менеджеры (нестабильность, инфляция и т.д.), можно обратить в преимущества.

Недостатки:

Российские менеджеры неправильно понимают связь между властью и ответственностью (стремятся к большой власти при малой ответственности).

Объективные трудности в работе российских менеджеров:

постоянное изменение законодательной базы;

сложности в обеспечении предприятий ресурсами;

ограниченная конвертируемость валюты.

Вопросы

1. Согласны ли Вы с оценкой состояния российского менеджмента, которую дали американские специалисты?
2. Не свидетельствует ли их позиция о недостаточном знании особенностей проблем организации и управления менеджеров?
3. Несколько динамично, по Вашему мнению, меняются объективные условия для работы российских менеджеров?
4. Кто в настоящее время предпочтительнее на должности руководителя российского промышленного предприятия, крупной оптовой фирмы, банка: опытный иностранный или российский менеджер? Объясните свой выбор.

Тема 4. Организационное проектирование в системе менеджмента

Задание

Сложилось мнение, что новые организационные структуры многое изменяют в работе менеджеров. К таким изменениям относятся следующие:

решение проблем не может быть полностью предоставлено другим специалистам. Представители руководства должны стать лидерами в реализации стратегических проектов, обеспечивать интегрированное управление нововведениями, преобразованиями во всех подсистемах, включая развитие человеческих ресурсов;

так как в процессе разработки стратегии приходится учитывать множество факторов со сложными взаимосвязями, менеджеры высшего уровня обязаны уделять больше внимания оценке совместимости, непротиворечивости отдельных решений, регулировать связи между фазами реализации и постановки (уточнения) целей;

в связи с тем, что ожидаемые результаты процесса разработки стратегических решений часто меняются, руководителям не следует жестко фиксировать конкретные цели и нормы на определенный период, а следует предлагать сценарии, возможные направления развития и рекомендации для менеджеров других уровней;

приходится существенно перестраивать взаимосвязи между представителями высшего руководства, менеджерами и специалистами, работающими в различных подразделениях фирмы.

Вопросы

1. Какие еще, кроме приведенных ранее, изменения в деятельности менеджеров характерны для последнего времени?
2. Считаете ли Вы, что подобные изменения органично связаны с современными достижениями в экономике, науке, технике, управлении, или это вызвано какими-то другими причинами (указать, какими)?

Тема 5. Мотивация персонала и стили руководства

Задание

В российской экономической литературе присутствует мнение о том, что имеется пять базовых направлений в работе менеджера, какой бы областью экономики он ни занимался. Их результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и развития организации.

Во-первых, менеджер устанавливает цели. Он определяет конкретные задачи и пути их решения для достижения целей.

Во-вторых, менеджер организует фирму, как систему, для их достижения. Он анализирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей. Затем выявляет проблемы, ставит задачи, группирует проблемы и задачи и поручает конкретным сотрудникам их выполнение.

В-третьих, менеджер поддерживает мотивацию труда и коммуникации внутри фирмы. Он составляет команду из людей, ответственных за определенные виды работ, делая это с помощью различных приемов, путем кадровых решений (об оплате труда, назначениях, повышениях и др.), а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные связи менеджера с подчиненными, начальниками, коллегами.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет единицы измерения, фиксируя показатели, сориентированные на работу всей организации и в то же время - на работу конкретного сотрудника. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты, сообщая о них своему руководству, подчиненным и коллегам.

В-пятых, менеджер способствует росту деловой карьеры людей, обеспечивая условия, способствующие продвижению по служебной лестнице членов организации.

Вопросы

1. Все ли главные аспекты многообразной деятельности современного менеджера здесь учтены?
2. Что, на Ваш взгляд, нужно добавить, чтобы общая характеристика действий менеджера стала более полной?
3. Какие направления в работе менеджера являются приоритетными?
4. Какие особенности в деятельности менеджера в российских условиях Вы хотели бы отметить? Чем эти особенности обусловлены?

Тема 6. Менеджмент: искусство управления людьми

Задание

Как лучше работать с партнером, клиентом? Этот вопрос стоит перед каждым менеджером. Здесь можно использовать следующие подходы:

1. Создать доверительную атмосферу при переговорах.
2. Попросить партнера более подробно рассказать о проблеме. Это будет способствовать более четкому определению позиций сторон.

3. Помочь партнеру глубже вникнуть в ситуацию, делая по ходу беседы краткие, запоминающиеся обобщения, заключения.
4. Ориентировать партнера на творческое обсуждение, чтобы проблема получила более разностороннее освещение.
5. Убедить партнера, что откладывать решение сложившейся ситуации невыгодно, это позволит определить реальность намерений партнера о сотрудничестве с Вами.
6. Изложить собственное решение проблемы, но наряду с другими возможными. Тогда партнер выберет решение самостоятельно, но, скорее всего, предложенное Вами.
Вопросы
1. Какой из отмеченных подходов, на Ваш взгляд, наиболее эффективен?
2. Какие подходы к деловым переговорам, способствующие их успеху, Вы могли бы еще предложить?

Вопросы для контроля самостоятельной работы

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности

1. Характеристика и структура труда менеджера.
2. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
3. История практического управления до наступления эпохи массового производства.
4. Объективные предпосылки возникновения науки об управлении на рубеже XIX и XX веков.
5. Истоки возникновения менеджмента. Модели менеджмента.

Тема 2. Современные подходы к менеджменту

1. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.
2. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.
3. Школа научного управления. Классическая /административная/ школа управления.
4. Процессный подход.
5. Система взглядов на управление в России в современных условиях.

Тема 3. Организация как объект менеджмента

1.Понятие организации и ее место в менеджменте.
2.Внутренняя и внешняя среда организации.
3.Организация как открытая социально-экономическая система. 4.Законы: развития, самосохранения, синергии, композиции и пропорциональности, анализа и синтеза, информированности и упорядочения, наименьших.
5.Классификация и типология организаций.

Тема 4. Организационное проектирование в системе менеджмента

1.Построение и классификация организаций.
2.Организационные структуры. Элементы организационной структуры управления.
3.Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления.
4.Функциональная и дивизиональная структуры.
5.Матричная структура.
6.Проектирование организационных структур на предприятиях, учреждения и т.д.
7.Управление проектной деятельностью организаций.

Тема 5. Мотивация персонала и стили руководства

1.Понятие и виды стилей руководства.

2. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера.

3.Групповая динамика и руководство.

4.Поведение организации.

5.Мотивации персонала с позиции содержательных теорий мотивации. Мотивация персонала с позиции процессуальных теорий мотивации.

Тема 6. Менеджмент: искусство управления людьми

1.Приемы практического убеждения людей.

2.Деловое общение и публичные выступления.

3.Дополнительные правила и освоение приемов убеждения для ведения переговоров и совещаний.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден и хранится на выпускающей кафедре.

Таблица 5

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
УК ОС – 2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС – 2.1	Способность оценивать ресурсы проекта в рамках поставленной цели
ПК-15	Владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	ПК – 15.1	Способностью применять знания системы менеджмента субъекта внешнеэкономической деятельности, его процессов и операций
ПК - 16	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПК – 16.1	Способностью принимать обоснованные управленческие решения по повышению эффективности защиты от рисков в сфере внешнеэкономической деятельности

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа формирования установлены паспортами компетенций ОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (приложение 1.2)

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1.Основные понятия менеджмента.

2. Менеджмент как тип управления.

3. Подходы к определению сущности и содержания менеджмента.

4. Японская и американская модели, их характеристики.
5. Основные школы и системы управления.
6. Западная модель менеджмента: английский и немецкий менеджмент.
7. Классическая школа управления.
8. Административная школа управления.
9. Развитие менеджмента в России.
10. Законы развития организаций.
11. Объект и субъект управления.
12. Системный и ситуационный подходы в менеджменте.
13. Жизненный цикл организации.
14. Функции, принципы и методы менеджмента.
15. Характеристика отдельных разделов менеджмента.
16. Организационно-административные и организационно-распорядительские методы управления.
17. Экономические методы управления.
18. Социально-психологические методы управления.
19. Самоуправление.
20. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.
21. Организационная культура предприятия.
22. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация.
23. Централизация и децентрализация управления.
24. Характеристики отдельных разделов менеджмента.
25. Мотивация деятельности в менеджменте.
26. Миссия организации и ее внутренняя и внешняя среда.
27. Формирование и классификация целей.
28. Целеполагание в процессе управления.
29. Дерево целей и правила составления дерева целей.
30. Истоки возникновения менеджмента.
31. Менеджмент искусство управлять людьми.
32. Организационная структура управления.
33. Элементы, звенья и уровни структуры управления.
34. Типы и виды организационных структур управления.
35. Управление проектной деятельностью организаций.
36. Бюрократические и органические организационные структуры.
37. Управление организационными изменениями.
38. Линейная и линейно-функциональная организационная структура.
39. Функциональная и линейно-функциональная организационная структура.
40. Линейно-функциональная организационная структура.
41. Дивизиональная организационная структура.
42. Матричная организационная структура.
43. Социально-психологические методы управления.
44. Власть: основные понятия, источники власти, ее роль в менеджменте.
45.Лидерство в менеджменте.
46. Стиль управления и его классификация.
47.Конфликты и методы управления ими.
48. Организация как открытая социально-экономическая система.
49. Мотивации персонала с позиции содержательных теорий мотивации.
50. Мотивация персонала с позиции процессуальных теорий мотивации.
51.Результативность и эффективность менеджмента.
52. Приемы практического убеждения людей.

Типовые тестовые задания промежуточного контроля

1.К факторам, вызывающим необходимость изменений в организации и зависящим от управления людьми относятся:

а.низкий профессионализм персонала

б. внешние и внутренние

в. внешние, внутренние, психологические

г. логические, социологические, психологические

2. Согласно теории менеджмента конфликт, сторонами которого руководитель и подчиненный, может быть

а. стратегическим

б. вертикальным нисходящим

в. вертикальным восходящим

3.В менеджменте к первостепенным факторам профессионального успеха относят самомотивацию, уровень самосознания и

а. неконфликтность

б. лидерство

в. коммуникабельность

4. Согласно теории менеджмента основу техники самоменеджмента составляют

а. ежедневное планирование работ

б. определенные рабочие приемы

в. освобождение от рутинной работы

5. В практике менеджмента при подборе персонала организации применяются следующие группы методов

а. математические

б. графические

в. практические

6. В менеджменте к первостепенным факторам профессионального успеха относят самомотивацию, уровень самосознания и

а. неконфликтность

б. лидерство

в. коммуникабельность

7. В теории менеджмента по составу конфликтующих сторон конфликты разделяются на

а. конструктивные

б. между личностью и группой

в. деструктивные

4.2.2 Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и тестирование.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	**Код компетенции**	**Критерии оценивания**	**Оценка**
1. Менеджмент как вид деятельности 2.Современные подходы к менеджменту 3. Организация как объект менеджмента 4. Организационное проектирование в системе менеджмента 5.Мотивация персонала и стили руководства 6. Менеджмент: искусство управления людьми	УК ОС – 2 ПК – 15 ПК - 16	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины. Ответ студента соответствует заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. Языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины. Ответ студента в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой,	**Отлично** **Хорошо** **Удов-летворительно**

		ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины	
		Ответ студента лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса. Структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; невладение метаязыком дисциплины компетенции не сформированы	**Неудовлетворительно**

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается экзаменом (3 курс), который проводится по всему её содержанию в форме устного экзамена по билетам.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

Обучение по дисциплине «Менеджмент» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом и лабораторном занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить тестовые задания по теме.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется в форме устной сдачи по

билетам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Менеджмент» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия работы) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Менеджмент» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Таблица 7

Основная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Коротков Э.М. Менеджмент: Учебник. – М.: Юрайт.- 2013.- 640с.	10	
2	Под ред. Э.М. Короткова Практический менеджмент.- М: ИНФРА-М.- 2013.-330с.	8	
3	Под ред. И.Н. Шапкина Менеджмент. Теория и практика: Учебник М.: Юрайт.- 2014. – 692с.	15	
4	Астахова, Н. И. Менеджмент / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.		https://biblio-online.ru/viewer/622B0619-B3B9-4043-A6A1-349AE7F69D1B/menedzhment#page/2

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

Дополнительная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Л. Маслова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 c.		http://www.iprbookshop.ru/35286.html
2	Гудилин А.А. Менеджмент		http://www.iprbookshop.ru/56

	[Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 с.		560.html.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Горбова И.Н., Базарнова О.А. Менеджмент. Практикум. Изд-во ОФ РАНХиГС.- 2016.- 84с.

2.Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент. Учебник. ИНФРА-М.- 2015.-252с.

3. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник - М.: Проспект, 2012.- 616с.

4.Горбова И.Н., Данилова Н.Е. Теория менеджмента: Практикум и задания для самостоятельной работы. [Электронный ресурс] Орел: Изд-во Среднерусского института управления - филиал РАНХиГС, 2017г.– 48 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая и третья) (с изменениями от 26 января, 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля , 17 декабря 1999 г.,16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта, 14, 26 ноября 2002 г.. 10 января, 26 марта, 11 ноября, 23 декабря 2003 г., 29 июня 2004г.). [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»
3. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»

***6.5.* Интернет-ресурсы**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (29.08.2013 г.). - Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru.
2. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. Режим доступа: http://www.zipsites.ru/
3. Интернет-библиотека IQlib. Режим доступа: http://www.iqlib.ru
4. Российский федеральный образовательный портал. Режим доступа: http://www.edu.ru/
5. Финансовая электронная библиотека Миркин.Ру. Режим доступа: http://mirkin.eufn.ru/
6. Национальная энциклопедическая служба. Режим доступа: http://www.bse.chemport.ru/
7. Словари и энциклопедии ON-Line. Режим доступа: http://dic.academic.ru/
8. Тематический словарь Глоссарий.ру. Режим доступа: http://glossary.ru/
9. Актуальные публикации по экономике и финансам ФИНАНСЫ.RU. Режим доступа: www.finansy.ru
10. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам. Режим доступа: http://www.eeg.ru/
11. Библиотека экономической и управленческой литературы. Режим доступа: http://www.eup.ru/
12. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ– Режим доступа: http://online.eastview.com/stat_login/index.jsp?enc=rus

13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp

14. Научная электронная библиотека "КИБЕРЛЕНИНКА. Режим доступа: http://cyberleninka.ru/

15. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа: http://www.rucont.ru

16. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/

6.6. Иные источники

1. Управленец [Электронный ресурс] URL: http://nauchniestati.ru/jurnaly/jurnaly-po-teme/jekonomicheskie-nauki/perechen-jurnalov/vak/

2. Экономика и менеджмент в системе управления [Электронный ресурс] URL: http://sbook.ru/emsu

3. Экономика: вчера, сегодня, завтра [Электронный ресурс] URL: http://nauchniestati.ru/jurnaly/jekonomika-vchera-segodnja-zavtra/http://publishing-vak.ru/economy.htm

4. «Региональные проблемы преобразования экономики» [Электронный ресурс] URL: http://nauchniestati.ru/jurnaly/jurnaly-po-teme/jekonomicheskie-nauki/perechen-jurnalov/vak/

5. Мировая экономика и международные отношения [Электронный ресурс] URL: http://nauchniestati.ru/jurnaly/jurnaly-po-teme/jekonomicheskie-nauki/perechen-jurnalov/vak/

6. Проблемы развития территории [Электронный ресурс] URL: http://nauchniestati.ru/jurnaly/problemy-razvitija-territorii/

7. Вопросы новой экономики [Электронный ресурс] URL: http://nauchniestati.ru/jurnaly/voprosy-novoj-jekonomiki

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская	Столы ученические, стулья, аудиторная доска трехстворчатая меловая, видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом Screen Media Champion 229x305.	ГК 035410000801-4000043-0010007- 43-0010007-01 от 30.01.2015

область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1		
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска меловая, трехстворчатая, шкаф металлический, двухстворчатый Ноутбуки Lenovo g505 в составе: Процессор AMD E1-2100 APU 1GHz, ОЗУ 4 Gb, Жесткий диск 500Gb, ОС windows 8.1. Лицензии на програмное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Std 2013 - OPEN License №62760467 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	ГК 030-0010007-01 от 20.12.2014
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные, столы ученические, стулья для компьютеров, стулья, кафедра настольная аудиторная доска трехстворчатая меловая компьютеры в составе: системный блок: процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, жесткий диск 500Gb, монитор ViewSonic VA2261-2, ОС windows 8.1 ОС windows 8.1 профессиональная. Лицензии на програмное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License	ГК 0354100008016000010-0010007- 01 от 22.08.2016.

302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	№47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.	

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
AgroUML 0.34	Средство UML моделирования. ArgoUML является открытым программным обеспечением и распространяется под лицензией EPL.
AnyLogic 7.3.5 Personnel Learning edition	программное обеспечение для имитационного моделирования. Any Logic доступен бесплатно для обучения студентов и самообразования. Свободная лицензия
Deductor Academic	Deductor — платформа для создания законченных аналитических решений. В платформу встроены современные методы извлечения, визуализации данных и анализа данных. Свободная лицензия
DIA	Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия
Expert Decide (собственная разработка)	Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР) и. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Java	Представляет собой язык программирования и платформу вычислений Свободная лицензия
	Является бесплатным выпуском SQL Server и представляет

Microsoft SQL Server 2008 Express	собой платформу данных для обучения и создания небольших серверных приложений, которые могут распространяться независимыми поставщиками программного обеспечения. Свободная лицензия
Microsoft Visual C++ 2005 redistributable Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.30729.6161 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.60729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.6161 MicrosoftVisualC++ 2008, экспресс-выпуск – пакет обновления 1(SP1) – Rus Microsoft Visual C++ 2010 x64 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2012 redistributable (x64) – 11.0.51106 Microsoft Visual C++ 2013 redistributable (x64) – 12.0.30501	Интегрированная среда разработки приложений на языке C++. Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
MySQL Workbench 6.3 CE	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия Community Edition — распространяется по свободной лицензией GNU GPL.
NetBeans IDE 6.7.1	Свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
	Программный продукт виртуализации для операционных

Oracle VM VirtualBox	систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других. Свободная лицензия
Ramus Educational	Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Ramus Education использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Декларация 2009 Декларация 2011 Декларация 2012 Декларация 2013 Декларация 2014	Свободно распространяемая программа для автоматически формирования налоговых деклараций по формам 3-НДФЛ и 4-НДФЛ. Распространяется через сайт ФНС Свободная лицензия
Налогоплательщик ЮЛ	Программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности, расчета страховых взносов, справок о доходах физических лиц (форма №2-НДФЛ), специальных деклараций (декларирование активов и счетов), документов по регистрации ККТ и других. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
ТС-Обмен НП	Программа подготовки заявлений налогоплательщика при импорте товаров и уплате косвенных налогов в рамках соглашения о Таможенном союзе. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
Apache Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
WindowsServer 2003 R2 WindowsServer 2008 Std/Ent Windows Server Enterprise 2008 R2 Windows Server 2012 Essentials	Серверные операционные системы. Лицензированная версия

WindowsServer 2012 Standard	
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) Office Professional Plus 2010 (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) Office Standard 2007 Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) Office Standard 2013 (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
“ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server	Система электронного документооборота (СЭД). Версия для учебных заведений
eDocLib под СУБД MS SQL Server	Web-ориентированная ECM система для управления бизнес-процессами. Версия для учебных заведений